

Privacy del Contribuente - Cliente

CAF ODC per una maggiore trasparenza nei confronti dei contribuenti - clienti degli Uffici periferici, pubblica di seguito l'Informativa privacy che ogni contribuente firma quando si reca presso lo Studio del Professionista delegato o presso il Centro di Raccolta incaricati del CAF (Uffici Periferici).

Informativa sul trattamento dei dati personali del contribuente

A norma dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Servizi e delle Attività svolte da CAF Officina del Contribuente S.r.l.

L'obiettivo è quello di spiegare come vengono utilizzati i dati personali e particolari, Suoi ovvero di terzi, utilizzati al fine di rendere l'attività di assistenza fiscale e all'attività di compilazione da noi erogata tramite l'Ufficio periferico (Incaricato o Centro di Raccolta) a cui Lei si è rivolto, nominato nostro "Responsabile esterno del Trattamento", ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679.

Titolare del trattamento

CAF OFFICINA DEL CONTRIBUENTE S.R.L.

In persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in 35129 – Padova (PD), via della Croce Rossa n. 118.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Iviquesse S.r.l.

e-mail: dpo@scuadra.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Finalità	Base giuridica del trattamento
a) Acquisizione, su sua espressa delega, del modello 730 precompilato dall'Agenzia delle Entrate, della C.U., delle matricole RED – INVCIV dall'INPS o di altro documento pubblico accessibile presso banche dati pubbliche esterne al CAF	<ul style="list-style-type: none">• Suo esplicito consenso• Trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui lei è parte• Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
b) Erogazione di attività di assistenza fiscale, quale dichiarazione 730, dichiarazioni ISEE, dichiarazioni RED e dichiarazioni di responsabilità (ICRIC – ICLAV – ACCAS/PS), modelli per le detrazioni di imposta e assegni familiari, e ogni altra attività che il CAF ODC	<ul style="list-style-type: none">• Suo esplicito consenso• Trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui lei è parte• Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

Finalità	Base giuridica del trattamento
potrà erogare tramite l'Ufficio periferico, che le sarà dallo stesso specificata oralmente, verificando altresì le documentazioni da Lei prodotta, in particolare, per l'attività di audit	
c) Compilazione di domande volte alla richiesta di prestazioni sociali agevolate	<ul style="list-style-type: none"> • Suo esplicito consenso • Trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui lei è parte
d) Raccogliere e trasmettere le dichiarazioni delle situazioni reddituali (modello RED), e le dichiarazioni di responsabilità modelli ICRIC – ICLAV – ACCAS/PS affinché l'Ente di previdenza possa erogare correttamente le prestazioni previdenziali e/o assistenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Suo esplicito consenso • Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento • Trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui lei è parte, oppure a porre in essere misure precontrattuali su sua richiesta
e) Conservare la documentazione in formato elettronico (anche in conservazione digitale a norma) ovvero cartaceo come per legge anche per finalità di verifiche e accertamenti fiscali da parte delle autorità competenti.	<ul style="list-style-type: none"> • Suo esplicito consenso • Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
f) Altre finalità previste dalla normativa vigente in materia fiscale inerenti all'incarico conferito.	<ul style="list-style-type: none"> • Suo esplicito consenso • Trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui lei è parte

Nel caso in cui Lei stia trasmettendo all'Ufficio periferico anche la documentazione per l'attività di assistenza fiscale riferita ad altri soggetti interessati, quali parenti, amici o terzi, con la firma dell'informativa che Le viene consegnata, Lei attesta di aver ottenuto specifica procura a prestare, per loro conto, il consenso al trattamento dei dati contenuti nella documentazione trasmessa, per le medesime finalità indicate qui sopra, impegnandosi poi a trasmettere loro copia della presente informativa.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati con modalità informatiche e/o cartacee, anche a mezzo di personale appositamente autorizzato e formato, e con l'adozione di misure di sicurezza e tutela dei dati fisiche, organizzative e informatiche nel rispetto della normativa vigente.

Il titolare procede al trattamento della documentazione fiscale nonché, previa identificazione del firmatario, del modulo di delega per l'acquisizione dei dati del modello 730 precompilato ovvero di ogni altra documentazione inerente alla Sua dichiarazione 730, dichiarazione ISEE e Prestazioni sociali agevolate, dichiarazione RED e dichiarazione di Responsabilità (modelli ICRIC - ICLAV - ACCAS/PS), e le altre attività indicate nella tabella suindicata.

I dati ed i documenti inerenti i Suoi dichiarativi saranno inviati in formato elettronico dall'Ufficio periferico alla sede centrale di CAF ODC. Tutte le trasmissioni citate sono effettuate attraverso canali sicuri, secondo rigide regole tecniche interne.

I dati potranno essere trattati sia prima dell'invio della Sua dichiarazione all'Agenzia delle Entrate/INPS o altri enti, sia successivamente per Audit interni di verifica e controllo della correttezza dei processi e dell'applicazione della normativa.

I Dati raccolti saranno conservati presso l'ufficio periferico (debitamente nominato responsabile del trattamento e tenuto all'adozione di ogni misura di sicurezza sulla conservazione dei dati) al quale Lei si è rivolto per l'erogazione del servizio richiesto. Nel caso in cui i Suoi documenti venissero trasmessi alla sede centrale di CAF ODC saranno conservati in idonei locali dotati di misure di sicurezza.

Il conferimento dei Dati per le suddette finalità è obbligatorio e in difetto non potrà essere regolarmente elaborato la Sua dichiarazione 730, dichiarazione ISEE e Prestazioni sociali agevolate, dichiarazione RED e dichiarazione di Responsabilità (modelli ICRIC - ICLAV - ACCAS/PS), nonché gli altri servizi da Lei richiesti.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Soggetti terzi o categorie	Finalità
Società informatiche	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare per erogare il Servizio richiesto
Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare
Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa
L'Ufficio periferico (Centro di Raccolta – Incaricato CAF) a CAF ODC a cui lei si è rivolto per l'attività di assistenza fiscale	Acquisizione informazioni e documenti necessari all'adempimento del servizio richiesto

TEMPO DI CONSERVAZIONE

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Anagrafica, Dati sul Servizio, comunicazioni, contratto	Come previsto dalla legge
Documenti consegnati all'Ufficio periferico del CAF ODC cui lei si è rivolto per l'attività di assistenza ed acquisiti digitalmente dal Titolare per le finalità sopra riportate	Come previsto dalla legge (10 anni)

TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DI DATI

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento in paesi extra UE, salvo l'esistenza di apposita decisione della Commissione Europea che garantisca, per tali paesi, l'adeguatezza e la garanzia di trattamento del Reg. UE 2016/679.

CASI IN CUI CAF ODC GESTISCE PROCEDURE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI

Le ricordiamo, inoltre, che nel caso in cui la prestazione consista nell'elaborazione di Prestazioni sociali agevolate, il Titolare del trattamento è il Comune o altro Ente pubblico designato dove viene presentata la domanda (es. l'INPS). CAF ODC, invece, va ad assumere il ruolo di Responsabile esterno, debitamente designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Reg. 679/16. Pertanto, per questi servizi potrà chiedere contezza circa il trattamento dei suoi dati personali direttamente all'Ente, come fare istanza per il tramite del CAF stesso, o dell'Ufficio periferico, altresì designato quale Responsabile esterno, che sapranno indirizzarla nel modo migliore per permetterle di esercitare i suoi diritti, alla stregua di quanto riportato di seguito per l'attività di assistenza prestata da CAF ODC.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Diritto	Descrizione
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A Reg. UE 2016/679)	Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso, come indicato nella tabella delle finalità qui sopra descritta. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente.
Diritto di accesso ai dati (art. 15 Reg. UE 2016/679)	Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento
Diritto di rettifica (art. 16 Reg. UE 2016/679)	Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.
Diritto all'oblio (art. 17 Reg. UE 2016/679)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se

	<p>non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli.</p> <p>La cancellazione può avvenire salvo che sia prevalente il diritto alla libertà di espressione e di informazione, che siano conservati per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.</p>
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE 2016/679)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.
Diritto alla portabilità (art. 20 Reg. UE 2016/679)	Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, se Lei ritiene che il trattamento che la riguarda violi il regolamento in materia di protezione dei dati personali, ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Come può esercitare i Suoi diritti?

Potrà richiedere l'apposito modulo da compilare direttamente al CAF ODC, o all'Ufficio periferico, ed inviarlo alla sede del CAF ODC a mezzo raccomandata a.r. all'indirizzo: via Della Croce Rossa, 118 – 35129 Padova, oppure a mezzo e-mail contattando il DPO